

Szent Borbála Megyei Kórházért és Hematológiáért Alapítvány (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata)

Alulírott alapítók határozatlan időre alapítvány létrehozását határoztuk el visszavonhatatlanul az alábbiak szerint:

Az alapítvány létrehozás kori alapítói (1994. 09. 03.):

Szív a Szívért Alapítvány I. r. alapító, székhely: 2800 Tatabánya, Szelim u. 100.

Szent Borbála Kórház II. r. alapító, székhely: 2800 Tatabánya, Dózsa Gy. út 77.

Tatabányai Kőbányai Sört Értékesítő Kft. III. r. alapító, székhely: 2800 Tatabánya, Széchenyi u. 29-31.

Az alapító, illetve az alapítói jogok gyakorlásának jelenlegi adatai:

Szent Borbála Kórház alapító, amely úgy is, mint a Szív a Szívért Alapítvány (székhely: 1134 Budapest 13., Lehel u. 11.) I. r., valamint a Dreher Sörgyárak Zártkörűen Működő Részvénytársaság /korábbi neve: Dreher Sörgyárak Részvénytársaság, amely társaság a Budapesti Sört Értékesítő Kft. jogutódja, amely társaság az Észak-dunántúli Sört Értékesítő Kft. jogutódja, amely társaság pedig a Tatabányai Kőbányai Sört Értékesítő Kft. jogutódja/ (székhely: 1106 Budapest 10., Jászberényi út 7-11.) III. r. alapítók által az alapítói jogaik gyakorlására kijelölt alapító.

Székhely: 2800 Tatabánya, Dózsa Gy. út 77.

I. Az alapítvány adatai:

- 1./ Az Alapítvány neve: Szent Borbála Megyei Kórházért és Hematológiáért Alapítvány
- 2./ Az Alapítvány székhelye: 2800 Tatabánya, Dózsa György út 77. (Tel: 34/515-488)
- 3./ Az Alapítvány adószáma: 18603251-1-11
- 4./ Az Alapítvány bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11740009-20046736
- 5./ Az alapítvány alapításának helye és időpontja: Tatabánya, 1994. szeptember 3.
- 6./ Az alapítvány működési területének hatóköre: területi.
- 7./ Az alapítvány jogi személy. Az alapítvány jogállása: közhasznú alapítvány
- 8./ Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

9./ Az alapítvány vagyona és a vagyonfelhasználás módja:

9.1./ Az alapítvány induló tőkéje:

Szív a Szívért Alapítvány I. r. alapító	20.000,- Ft
Szent Borbála Kórház II. r. alapító	3.000,- Ft
Tatabányai Kőbányai Sört Értékesítő Kft. III. r. alapító	50.000,- Ft

Az alapítók által az alapítvány céljára rendelt vagyon, azaz mindösszesen 73.000,- Ft, - a Budapest Bank Rt. Tatabányán, 1994.10.20. napján kiadott igazolása (ikt. sz.: 4302/1994) alapján - „törzstőke letét” címén elhelyezésre került, mely összeget az alapítvány jogerős nyilvántartásba vételét

követően történt bankszámlanyitásra figyelemmel, az alapítvány Budapest Bank Rt-nél nyitott 362-13698-0000 számú számlájára áadták („megbízásos tőkeelhelyezés miatt“, „törzstőke átadás számlanyitás miatt“), azaz a teljes összeg az alapítvány bankszámláján elhelyezésre került (bankszámlakivonat kelte: 1995.01.13.).

9.2./ Az alapítványi vagyon működtetése:

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kuratóriumot illeti meg.

9.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, jelen alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapítvány vagyonából a mindenkori alapítótőke (73.000,- Ft) összegén felüli vagyon, illetve az alapítótőke és egyéb vagyon kamathozadéka, az alapítványhoz később csatlakozók, illetve azt támogatók vagyoni hozzájárulásai, adományai és azok hozadékai teljes egészében felhasználhatók az alapítvány alapító okiratában meghatározott tartós közérdekű célkitűzések és a közhasznú tevékenység megkezdésére, illetve megvalósítására, működésre.

9.4./ Az alapítvány szolgáltatásait a kuratóriumhoz címzett írásbeli kérelemmel lehet igényelni, illetve a kuratórium szolgáltatásai igénybevételére pályázatot is kiírhat, valamint díjat is alapíthat, díjat támogathat.

9.4.1./ A kuratórium az írásbeli kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel dönt a kérelem elfogadásáról, valamint a döntést követő 6 napon belül a kuratórium elnöke a kérelmezőt értesíti a kérelme alapján hozott döntésről ugyanolyan formában, ahogy a kérelem beérkezett.

9.4.2./ A kuratórium által kiírt pályázatot a kuratóriumi elnök a kuratóriumi elnökhelyettes útján a www.halapitvany.tk honlapon közzéteszi, valamint az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggeszti, illetve az előzőeken kívül közzéteheti a 24 ÓRA című Komárom-Esztergom megyei napilapban is. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell: a pályázat címét, célját, a pályázók körét, valamint a pályázat benyújtásának határidejét. A kuratórium a beérkezett pályázatok elfogadásáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidő leteltétől számított 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel dönt. A határidőn túl benyújtott pályázatokat a kuratórium elutasítani köteles. A pályázat eredményét ugyanolyan formában kell nyilvánosságra hozni, mint ahogy a pályázat közzététele történt. A pályázat nyerteseit a kuratóriumi elnök a pályázat elbírálását követő 6 napon belül írásban is értesíti.

9.4.3./ A kuratórium az általa támogatott, illetve az általa alapított díjakra (Csiffáry-díj, Kassai-Farkas Sándor-díj) történő jelölésre vonatkozó felhívását, a jelölési határidő lejártát, a jelölő és jelölhető személyek körét (kritériumait) a kuratóriumi elnökhelyettes útján a www.halapitvany.tk honlapon közzéteszi, valamint az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggeszti, illetve az előzőeken kívül közzéteheti a 24 ÓRA című Komárom-Esztergom megyei napilapban is.

9.4.3.1./ A kuratórium az általa alapított díjat (Kassai-Farkas Sándor-díj) odaítéli a díjra jelölt személyek közül a kuratórium által megválasztott 4 tagú grémium döntése szerint arra legérdemesebb személynek vagy személyeknek.

A 4 tagú állandó grémiumot a kuratórium választja meg egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással. A grémium tagjaira bármely kuratóriumi tag javaslatot tehet. A grémium tagjának javasolhatók a kuratórium tagjai, illetve olyan személyek, akik az egészségügyi szakmában nagy tekintélynek örvendenek. A grémiumot a kuratórium elnöke hívja össze írásban (postai út, e-mail, a meghívó igazolható módon történő személyes átadása) a jelölési határidő lejártát követő 30 napon belüli időpontra. A határidőn túl benyújtott jelöléseket a grémium elutasítani köteles. A grémium a

kuratórium által alapított díjra jelölt személyek közül egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással dönt a díjra legérdemesebb személyről, személyekről és döntéséről a döntését követő 3 napon belül tájékoztatja a kuratóriumot. A grémium, döntését ugyanolyan formában kell nyilvánosságra hozni, mint ahogy a díjra történő jelölésre vonatkozó felhívás közzététele történt. A díjat kapó személyt, személyeket a kuratórium elnöke a díj odaítélését követő 6 napon belül írásban is értesíti.

A grémium jelenlegi tagjai:

Homor Lajos,

dr. Békefi Dezső,

dr. Dombi János Péter.

A grémiumi tagság annak elfogadásával jön létre és lemondással, vagy a grémiumi tag halálával szűnik meg.

9.4.3.2./ A kuratórium az általa támogatott díjat (Csiffáry-díj) odaítéli a díjra jelölt személyek közül a kuratórium döntése szerint arra legérdemesebb személynek vagy személyeknek. A kuratórium a jelölés benyújtására nyitva álló határidő leteltétől számított 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással dönt a díjra érdemes személyről, személyekről. A határidőn túl benyújtott jelöléseket a kuratórium elutasítani köteles. A kuratórium döntését ugyanolyan formában kell nyilvánosságra hozni, mint ahogy a díjra történő jelölésre vonatkozó felhívás közzététele történt. A díjat kapó személyt, személyeket a kuratórium elnöke a díj odaítélését követő 6 napon belül írásban is értesíti.

9.5./ Az alapítvány nyílt. Az alapítványhoz bárki csatlakozhat, amennyiben az Alapító Okiratban megfogalmazott célokkal egyetért és azt vagyoni juttatás teljesítésével támogatni kívánja. Nem pénzbeli juttatás teljesítésével való csatlakozás esetén a bevitt érték megállapításához a kuratórium szakértőket vehet igénybe. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás lehet: dolog tulajdonjoga vagy vagyoni értékű jog átruházása. A csatlakozó a csatlakozással alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá. A csatlakozás történhet a célok között megjelölt pontra önállóan is. Ilyenkor a csatlakozó kívánsága szerint a felajánlás, illetőleg befizetés csak a megjelölt célcsoport támogatására használható fel (céltámogatás). A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozók nem válnak alapítókká.

9.5.1./ Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

II. Az alapítói jogok és kötelezettségek:

1./ Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben, az alapítvány nevének, céljának, és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis továbbá az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

2./ Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén:

Az alapító jogutód nélküli megszűnése esetére, illetve arra az esetre, ha alapítói jogait véglegesen nem tudja gyakorolni jelenleg, nem kíván kijelölni más személyt/szervezetet, így ezen esetek bekövetkezésével jelenleg - kijelölés hiányában – az alapítói jogokat a kuratórium jogosult gyakorolni. Ha az alapítvány kuratóriuma lesz jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv (kuratórium) saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

3./ Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása:

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapítók átruházhatják, mivel az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulásukat teljes egészében teljesítették. Alapítói jogokat és kötelezettségeket azok átruházása esetén az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv gyakorolja.

A Szív a Szívért Alapítvány I.r. és a Dreher Sörgyárak Zártkörűen Működő Részvénytársaság III.r. alapítók alapítói jogiakat és kötelezettségeiket visszavonhatatlanul átruházták a Szent Borbála Kórház II.r. alapítóra, amely alapító az alapítói jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére történő kijelölést elfogadja.

III. Kedvezményezettek:

1./ Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezésének hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv (kuratórium) kedvezményezettként megjelöl.

2./ Ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

3./ Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet kedvezményezett, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

4./ Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

5./ A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei:

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben kivéve, ha

- a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy
- b) a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

IV. Fogalommeghatározások:

1./ **Elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezet:** azon szervezet, amelynek éves összes bevétele hatvan százalékát eléri vagy meghaladja a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó éves összes bevétele;

2./ **Feladatfinanszírozást szolgáló költségvetési támogatás:** valamely közfeladat államháztartáson kívüli szervezet által történő ellátását, valamint e feladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó, arányos működési költségeket finanszírozó költségvetési támogatás;

3./ **Felélős személy:** a civil szervezet vezető tisztségviselője, létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a civil szervezet döntéshozó szervének határozata vagy szerződés alapján a civil szervezet képviselőjére vagy pénzforgalmi számlájára feletti rendelkezésre jogosult;

4./ **Gazdálkodó tevékenység:** azon tevékenységek összessége, amelyek a civil szervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható gazdasági eseményt eredményeznek;

5./ Gazdasági-vállalkozási tevékenység: a jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenység, ide nem értve az adomány (ajándék) elfogadását, továbbá a bevétellel járó, létesítő okiratban meghatározott cél szerinti, valamint a közhasznú tevékenységet;

6./ Induló tőke: a civil szervezet létrehozásakor az alapító(k), illetve alapító tag(ok) által a civil szervezet rendelkezésére bocsátott vagyon;

7./ Költségvetési támogatás: az államháztartás alrendszerei terhére nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás, amelyet a támogató nem elsősorban ellenszolgáltatás ellenében, de konkrét program megvalósítása vagy meghatározott időszakban a támogatott szervezet működtetése érdekében nyújt. Költségvetési támogatás különösen:

a) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,

b) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,

c) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,

d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint felajánlott összege;

8./ Közcélú tevékenység: személyek csoportja által, valamely a csoportnál tágabb közösség érdekében – más, e közösségbe nem tartozó személyek érdekeinek sérelme nélkül – végzett tevékenység.

9./ Közeli hozzátartozó: a Ptk.-ban (8:1. § (1) bekezdés 1. pont) meghatározott közeli hozzátartozó, valamint az élettárs;

10./ Közérdekű kötelezettségvállalás: a Ptk. 6:589-6:592. §-ában meghatározott kötelezettségvállalás;

11./ Közfeladat: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit a feladat címzettje közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;

12./ Közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez;

13./ Közzolgáltatási szerződés: valamely közfeladat – vagy annak egy része – ellátására a szerv nevében történő ellátására kötött írásbeli szerződés. Nem minősül közzolgáltatási szerződésnek azon közzolgáltatással kapcsolatban kötött szerződés, amelynek nyújtása jogszabályban meghatározott feltételeken alapuló engedélyhez van kötve.

V. Az Alapítvány tartós célja:

A vérképzőszervi és daganatos megbetegedések prevenciója, azaz megelőzése, valamint korai felismerése, a gyógyítás kórházi és otthoni körülményeinek javítása, ismeretterjesztés a szakmai intézmény és az alapellátás egységes szemléletének kialakítása érdekében, edukációs programok szervezése, tudományos konferenciák szervezése, rendezése, támogatása, melyek közvetlenül vagy közvetve szolgálják a hematológiai és onkológiai projektet (pl.: korszerű diagnosztikus és terápiás elvek megismerése, nővér és orvos továbbképzések szervezése, hematológiai és onkológiai műhelyekkel – Győr-Moson-Sopron megyei-, Veszprém megyei-, Fejér megyei- és Komárom-Esztergom megyei centrumokkal - kapcsolattartás), az alapítvány régiós tevékenysége alapján kapcsolódik olyan országos programokhoz, melyek megegyeznek az alapítvány célkitűzéseivel. A vérképzőszervi és daganatos betegek mentális állapotát segítő pályázatok, kiadványok támogatása. számítógép kapacitás bővítése adatrögzítés céljából, melyet a betegszám indokol, a laboratóriumi munka feltétel rendszerének javítása, célok megvalósításához szponzorok keresése, anyagi források bővítése, új műszerek, gépek beszerzése.

Az intézmény társosztályainak a segítése, támogatása, melyet egyedi igények alapján a kuratórium hagy jóvá, illetve felügyel.

VI. Közhasznúságra vonatkozó rendelkezések:

1./ Az alapítvány céljai elérése érdekében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § (1) és (2) bekezdései, 35. § (1) bekezdése és a (2) bekezdése e.) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján az alábbi közfeladatokat végzi:

- a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése,
- betegségek megelőzése,
- egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások biztosítása,
- az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

2./ Az alapítvány közfadatai teljesítését szolgáló közhasznú tevékenysége:

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, Tudományos tevékenység, kutatás.

3./ Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóit közlésének nyilvánosságát a www.halapitvany.tk honlapon történő közzététel és a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján biztosítja, illetve mindezen felül közzéteheti azokat a 24 ÓRA című Komárom-Esztergom megyei napilapban is.

4./ Az alapítvány, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy testületi tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, közhasznú szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

5./ Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

6./ Az alapítvány olyan Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző civil szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

7./ A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

8./ Megfelelő erőforrás áll az alapítvány rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában:

- az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

9./ Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint az alapítványnak felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a 2011. évi CLXXV. törvény 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

10./ A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja azon feltételek teljesülését, hogy az alapítvány a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik-e, továbbá megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható-e. Ha ezen feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a Törvényszék megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

11./ Az alapítók kérik az alapítvány közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételét. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

12./ Az alapítvánnyal állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést köthet, mivel az alapítvány közhasznú jogállású.

Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

13./ A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

14./ Az alapítványt, mint közhasznú szervezetet, valamint a támogatóját külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

15./ Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén bárki betekinthez nyitvatartási időben (minden kedden és pénteken 07.30 órától 13.30 óráig) a kuratóriumi elnökkel történt előzetes időpontegyeztetést követően.

VII. Az alapítvány és a politika viszonya:

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

VIII. Az Alapítvány szervezete:

1./ Az alapítvány ügyvezető szerve: a kuratórium, amelynek tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

2./ A kuratórium tagjait, köztük a kuratórium elnökét és elnökhelyettesét - az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vétele mellett, határozatlan időre - az alapítók jelölik ki. A kuratórium tagjainak száma: 9 fő természetes személy (kuratóriumi elnök, elnökhelyettes, 7 kuratóriumi tag), akik mindannyian állandó belföldi lakóhellyel rendelkeznek.

3./ A kuratórium elnöke, elnökhelyettese és 7 tagja feladatukat személyesen társadalmi munkában látják el. A kuratórium tagjait a tisztségük ellátásáért díjazás nem illeti meg. Indokolt esetben költségterítés illetheti meg őket, illetve szakmai -, tehát nem tisztségük ellátásával kapcsolatos - tevékenységükért díjazhatóak a kuratórium döntése alapján.

4./ A kuratóriumi tagok mandátuma határozatlan időre szól.

5./ Az alapítvány első vezető tisztségviselője, illetve a bankszámla felett rendelkezésre jogosultak:

Név: dr. Csökör György kuratóriumi elnök, (bankszámla feletti rendelkezési joga: együttes)

Lakcím: 2800 Tatabánya, Sárberki ltp. 703.

Név: dr. Dombi Péter kuratóriumi titkár, (bankszámla feletti rendelkezési joga: együttes)

Lakcím: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 205. 1/6.

Név: Madarász Anna kuratóriumi tag, (bankszámla feletti rendelkezési joga: együttes)

Lakcím: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 109. 8/35.

5.1./ A kuratórium jelenlegi tagjai:

Név: dr. Dombi János Péter kuratóriumi elnök

Lakcím: 2800 Tatabánya, Ibolya u. 39.

Név: Homor Lajos kuratóriumi elnökhelyettes

Lakcím: 2500 Esztergom, Balassa Bálint u. 59.

Név: Jegesiné Varga Éva kuratóriumi tag

Lakcím: 2800 Tatabánya, Réti u. 30. 2/3.

Név: dr. Hargitai Ferenc kuratóriumi tag

Lakcím: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 404. 8/27.

Név: dr. Szakál Péter kuratóriumi tag

Lakcím: 2800 Tatabánya, Esztergomi u. 13. 3/2.

Név: dr. Vizéli Kinga kuratóriumi tag

Lakcím: 2800 Tatabánya, Moravcsik u. 26.

Név: dr. Kanász Gábor Imre

Lakcím: 2500 Esztergom, Aulich u. 3.

Név: Szücs Attila

Lakcím: 2854 Dad, Fő u. 54.

Név: Topolcsik Melinda

Lakcím: 1125 Budapest, Hableány utca 2./A.

6./ A kuratóriumi tagság az alábbi esetek bármelyikében megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással; (a kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítók hívhatják vissza.)
- lemondással; (a kuratórium tagja megbízatásáról az alapítókhoz címzett, a kuratórium másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.)
- a kuratóriumi tag halálával;
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- az alapítvány jogutód nélküli megszűnésével.

7./ A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az éves költségvetés elfogadása,
- kuratórium éves munkatervének elfogadása,
- döntés a kuratóriumi elnök előterjesztése alapján felhasználható pénzeszközök nagyságáról, a támogatásokról,
- az alapítvány vagyonával történő önálló gazdálkodás,
- döntés a csatlakozás elfogadásáról,
- jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét, gondoskodik azok törvényben előírt hozzáférhetőségéről és közzétételéről,
- az alapítót évente egyszer tájékoztatja az alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának szükségességéről, a kuratórium elnökével, elnökhelyettesével és tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetlenség, lemondás, haláleset stb. miatt új kuratóriumi tisztségviselők, illetve tagok kijelölésének esedékességéről,
- a csatlakozók számára évente egyszer tájékoztatást nyújt,
- ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, úgy értesíti az alapítót, hogy az Alapító Okirat módosításával jelöljön ki a kuratóriumtól elkülönülő felügyelő szervet,
- értesíti az alapítót, ha az alapítvány vonatkozásában megszűnési ok következik be,
- dönt mindazon kérdésekben, melyeket a törvény nem utal az alapító kizárólagos jogkörébe,
- dönt az alapítvány céljaival összhangban álló pályázatok kiírásáról, elbírálásáról, az írásbeli kérelmek elbírálásáról, díj alapításáról, támogatásáról, odaítéléséről, az alapítványi vagyonból támogatandó szervezet, vagy személy kiválasztásáról,
- 4 tagú állandó grémium választása, mely a kuratórium által alapított díj odaítéléséről dönt,
- az alapítványi céloknak megfelelő döntések meghozatala, a szükséges intézkedések megtétele,
- dönt az alapítványi vagyon gazdasági-vállalkozási tevékenységre fordításáról, valamint gazdasági társaság létrehozásáról és működtetésével kapcsolatban a tulajdonosi jogok gyakorlásáról.
- a kuratóriumi elnököt és az elnökhelyettest beszámoltatja,
- az alapítvány könyvelési munkáinak elvégzésével jogosult könyvelőt megbízni,
- eljár és dönt mindazon ügyben, melyet az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe sorol.

8./ A kuratóriumi elnök feladatai:

- önállóan képviseli az alapítványt,
- az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot és utalványozási jogot Homor Lajos kuratóriumi elnökhelyetttel együttesen gyakorolja, a kuratóriumi elnökhelyettes akadályoztatása esetén Jegesiné Varga Éva kuratóriumi taggal együttesen jogosult a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására és az utalványozásra,

- munkáltatói jogot gyakorol az alapítvány esetleges alkalmazottai felett,
- a kuratóriumi üléseket összehívja, levezeti,
- a kuratóriumi ülést és az ahhoz szükséges anyagokat előkészíti,
- az ülés tartása nélküli határozathozatalhoz szükséges anyagot előkészíti és megküldi a kuratóriumi tagoknak,
- a kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet az érintetteknek megküldi,
- értesíti az alapítvány szolgáltatásait igénylőket az igényeik elbírálásáról, illetve értesíti a kuratórium által kiírt pályázatok nyerteseit, valamint a kuratórium által alapított díjakat kapó személyeket,
- vezeti a határozatok könyvét,
- előterjeszti az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet elfogadás és jóváhagyás céljából,
- biztosítja a közhasznúsági mellékletbe, az éves beszámolóba, a kuratóriumi döntésekbe, valamint az alapítvány működése során keletkező iratokba való betekintési lehetőséget,
- a határozatok végrehajtását figyelemmel kíséri, ellenőrzi,
- kapcsolatot tart az alapítvány célcsoportjaival és más civil szervezetekkel, valamint a könyvelővel,
- beszámol a külső szervekkel/személyekkel történő tárgyalásairól,
- az alapítvány céljaival kapcsolatos programokat szervez és bonyolít le,
- részt vesz az alapítvány céljainak megvalósítását elősegítő pályázatok készítésében, elszámolásában,
- megküldi a kuratóriumi elnökhelyettes részére a honlapon közzéteendő dokumentumokat,
- tevékenységéről beszámol a kuratóriumnak,
- utasítja az irodai adminisztrációt végző személyt,
- **a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi okokat folyamatosan ellenőrzi,**
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a kuratórium megbízza, illetve amelyeket jelen alapító okirat a kuratórium elnökének hatáskörébe sorol.

9./ A kuratóriumi elnökhelyettes feladatai:

- a kuratórium elnökét képviseleti jogkörében önállóan helyettesíti annak akadályoztatása esetén,
- a kuratórium elnökének kérésére reprezentálja az alapítványt szakmai, társadalmi eseményeken,
- az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot és utalványozási jogot dr. Dombi János Péter kuratóriumi elnökkel együttesen gyakorolja, akadályoztatása esetén Jegesiné Varga Éva kuratóriumi tag és dr. Dombi János Péter kuratóriumi elnök együttesen jogosult a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására és az utalványozásra;
- részt vesz az alapítvány céljainak megvalósítását elősegítő pályázatok készítésében, elszámolásában,
- az alapítvány honlapját kezeli, arra a kuratóriumi elnök által küldött dokumentumokat felteszi,
- tevékenységéről beszámol a kuratóriumnak,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a kuratórium megbízza, illetve amelyeket jelen alapító okirat a kuratórium elnökhelyettesének hatáskörébe sorol.

10./ A kuratórium tagjainak feladatai:

- tevékenyen részt venni az alapítvány/kuratórium munkájában,
- a kuratóriumi üléseken részt venni, ülés tartása nélküli határozathozatalban részt venni,
- bármely kuratóriumi tag a kuratóriumi ülés összehívását kezdeményezheti az ok és a cél megjelölésével,
- az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog és utalványozási jog a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén Jegesiné Varga Éva kuratóriumi tagot és Homor Lajos kuratóriumi elnökhelyettest együttesen illeti meg, a kuratórium elnökhelyettesének akadályoztatása esetén Jegesiné Varga Éva kuratóriumi tagot és dr. Dombi János Péter kuratóriumi elnököt együttesen illeti meg,
- irodai adminisztrációt (pl.: jegyzőkönyvvezetés stb.) Jegesiné Varga Éva kuratóriumi tag lát el dr.

Dombi János Péter kuratóriumi elnök utasítására.

11./ A kuratórium ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A kuratórium évente legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint tartja üléseit, illetve jelen alapító okiratban foglalt esetekben és módon lehetőség van ülés tartása nélküli határozathozatalra is.

12./ A kuratóriumi rendes ülés összehívása:

A kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke, mint az alapítvány képviselője meghívó küldésével hívja össze írásban (e-mail, postai út, meghívó igazolható módon történő személyes átadása), az ülést megelőzően legalább 6 nappal.

12.1./ A meghívónak tartalmaznia kell:

- az alapítvány nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

12.2./ A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja.

12.3./ Ha a kuratóriumi ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

13./ A kuratórium rendkívüli ülésének összehívása:

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

14./ Határozatképesség, határozathozatal:

A kuratórium akkor határozatképes, ha a kuratóriumi ülésen legalább 50% + 1 fő, azaz ha 4 tag jelen van. A kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást egyszer meg kell ismételni, hátha kialakul a támogató többség. Ha ez nem jön létre, akkor a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül változatlan tartalommal kell összehívni. Másodszori összehívás esetén is ugyanazok az érvényesség és az eredményesség feltételei.

Amennyiben a kuratórium a másodszori összehívás esetén is határozatképtelen, akkor a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium határozatait a személyi kérdések kivételével nyílt szavazással hozza.

A kuratórium által hozott határozatokba bárki betekinthez, és arról saját költségén másolatot készíthet. Az iratokba való betekintési lehetőséget biztosítani kell úgy, hogy azokba bárki betekinthez a kuratóriumi elnökkel történt előzetes időpontegyeztetést követően, kedden és pénteken 07.30 órától 13.30 óráig a kuratóriumi elnök az érdeklődők rendelkezésére bocsátja azokat.

15./ Ülés tartása nélküli határozathozatal:

Halaszthatatlan, illetve sürgős döntést igénylő esetekben a kuratórium elnöke jogosult ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni. Ülés tartása nélküli határozathozatal esetén a kuratórium elnöke a határozat tervezetét a kuratóriumi tagok részére írásban megküldi (postai út, vagy e-mail, vagy a tervezet igazolható módon történő személyes átadása). A kuratóriumi tagok a tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek szavazatukat megküldeni (postai út, vagy e-mail, vagy a szavazat igazolható módon történő személyes átadása) a kuratóriumi elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratóriumi elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Eredménytelen határozathozatali eljárás során a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, a kuratóriumi ülést az elnöknek 15 napon belül össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a kuratóriumi elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal (postai úton vagy e-mailben vagy a szavazás eredményét tartalmazó irat igazolható módon történő személyes átadásával). A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

15.1./ Kizárt az ülés tartása nélküli határozathozatal az alábbi esetekben:

- az éves költségvetés elfogadása,
- éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- kuratórium éves munkatervének elfogadása,
- 10.000,- Ft feletti nem tervezett kiadásra vonatkozó döntés,
- amely kérdésben jogszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.

16./ Összeférhetetlenség és kizáró okok:

A kuratórium tagjai a Ptk. (2013. évi V. törvény) 3:22. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelnek, illetve az ott meghatározott kizáró okok velük szemben nem állnak fenn.

Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az, akit eltiltottak a Kuratóriumi tagi tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja – amennyiben van ilyen megjelölve - az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Az alapítók, illetve az alapítókat képviselő személyek és azok közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjai az alapítvány kuratóriumában vállalt tisztségükkel kapcsolatos feladataikat (ügyvezetési feladatok) személyesen kötelesek ellátni.

A kuratórium elnöke - dr. Dombi János Péter –, valamint dr. Szakál Péter, dr. Vizéli Kinga és dr.

Kanász Gábor Imre kuratóriumi tagok a Szent Borbála Kórház alapítóval jogviszonyban állnak, de kijelentették, hogy ezen körülmény nem befolyásolja Őket a kuratóriumi feladataik, teendőik ellátásában.

A kuratórium elnökhelyettese (Homor Lajos) és további négy tagja (Jegesiné Varga Éva. dr. Hargitai Ferenc, Szücs Attila és Topolcsik Melinda) nem állnak a Szent Borbála Kórház alapítóval, illetve annak képviselőjével olyan érdekeltségi kapcsolatban, amely az önálló kuratóriumi tevékenységüket befolyásolná.

A kuratórium tagjai (elnök, elnökhelyettes, 7 tag) nem állnak egymással sem a Ptk. 8:1. §. (1) 2. pontjában meghatározott hozzátartozói, továbbá egyéb olyan érdekeltségi kapcsolatban sem, amely az önálló kuratóriumi tevékenységüket befolyásolná. Személyüket illetően egyéb jogszabályokban foglalt kizáró,- illetve összeférhetlenségi okok sem állnak fenn.

A kuratórium tagjai nyilatkoztak, hogy ismerik és tudomásul veszik a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 38. §. (1) bekezdésében rögzített határozathozatali korlátokat, valamint kijelentették, hogy nem esnek az Ectv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok egyike alá sem, illetve tudomásul vették és magukra nézve kötelezőnek ismereték el az Ectv. 39. §. (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségüket.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §. 1. és 2. pont) a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

17./ Nyilvánosság: A kuratóriumi üléseken jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a napirendet. Rögzíteni kell az összehívás szabályszerűségét, a határozatképességre utaló megállapításokat, az elhangzott hozzászólások, kérdések, arra adott válaszok lényegét, javaslatokat, nyilatkozatokat, a szavazások számszaki eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi jelen lévő kuratóriumi tagnak alá kell írnia.

A kuratórium döntéseiről (határozatok) nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetése a kuratóriumi elnök feladata. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének a tartalmát, az időpontját és a hatályát, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számárányát, ha lehetséges személyét is.

A kuratóriumi döntéssel közvetlenül érintettek tájékoztatására a döntéshozataltól számított 6 napon

belül a kuratóriumi elnök az érintetteknek elküldi a jegyzőkönyv másolatát, illetve azt az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkező iratokat az alapítvány székhelyén kell tartani. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintési lehetőséget biztosítani kell úgy, hogy azokba bárki betekinthesse a kuratóriumi elnökkel történt előzetes időpontegyeztetést követően, kedden és pénteken 07.30 órától 13.30 óráig a kuratóriumi elnök az érdeklődők rendelkezésére bocsátja azokat.

A kuratórium tagja az alapító részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

A kuratórium évente egyszer - a tájékoztatást megelőzően legalább 15 nappal az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a www.halapitvany.tk honlapon közzétett időpontban - tájékoztatást nyújt azon csatlakozók számára, akik támogatták az alapítvány céljainak megvalósulását.

IX. Felügyelő Bizottság:

1./ Az alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg, ezért felügyelő bizottságot nem hoz létre.

2./ Amennyiben az éves bevétel az ötvenmillió forintot meghaladja, az esetben az alapító felügyelőbizottságot jelöl ki.

X. Gazdálkodás:

1./ Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

2./ Az alapítvány csak az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

3./ Az alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány elsődlegesen gazdasági – vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

4./ Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítói – vagyoni hozzájárulásuk megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

5./ Az alapítvány jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági – vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

6./ Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

7./ Az alapítvány:

- alapcél szerinti (közhasznú) és
- gazdasági – vállalkozási

tevékenységet folytathat.

8./ Az Alapítvány bevételei:

- a.) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- b.) gazdasági – vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
- c.) költségvetési támogatás
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- d.) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- e.) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- f.) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- g.) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

9./ Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a.) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b.) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c.) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ide értve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- d.) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány a bevételeit, valamint költségeit, ráfordításait (kiadásait) a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítvány a c.) – d.) pont szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági – vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállására figyelemmel a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

10./ Az alapítvány a gazdasági- vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

11./ Az alapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére jelen alapító okirat rendelkezései az irányadóak.

12./ Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági – vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

13./ Az alapítvány a működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül (pl.: honlap, székhelyén elhelyezett hirdetőtábla, sajtó stb.). Itt ad tájékoztatást működéséről, az adományok felhasználásáról.

14./ Az alapítvány éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek

beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.

15./ Az alapítvány szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.

16./ Az alapítványnak hitel, visszatérítendő támogatás csak úgy nyújtható, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg a civil szervezet rendelkezésre álló vagyonát

17./ A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

18./ A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

19./ A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

20./ A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

21./ A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

22./ A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv – ha ilyet létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

23./ A közhasznú szervezet, valamint a közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a kuratórium által megbízott könyvelő készíti el és azt a kuratóriumi elnök terjeszti a kuratórium elé jóváhagyás és elfogadás céljából. Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyásáról, elfogadásáról a kuratórium ülés tartásával, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet a kuratóriumi elnökkel történt előzetes időpontegyeztetést követően, nyitvatartási időben kedden és pénteken 07.30 órától 13.30 óráig a kuratóriumi elnök az érdeklődők rendelkezésére bocsátja azokat.

24./ Az állami támogatásra vonatkozó különös szabályok:

Költségvetési támogatási jogviszony: az államháztartásról szóló törvény rendelkezései szerint az államháztartás alrendszerei terhére kötött támogatási szerződés vagy kibocsátott támogatói okirat alapján létesített jogviszony.

Az államháztartás központi alrendszeréből a civil szervezetek részre nyújtott költségvetési



támogatások szakmai összehangolása, az azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében a miniszter szakmai monitoring rendszert működtet. A szakmai monitoring rendszer tartalmazza a pályázati kiírások, támogatási döntések és támogatások alapvető adatait.

Jelentős költségvetési támogatásnak minősül, ha valamely szervezet a szakmai monitoring rendszer adatai alapján, az államháztartás központi alrendszeréből kapott az Ectv. 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti költségvetési támogatásai (egybeszámított támogatás) összesen meghaladják valamely költségvetési év vonatkozásában az ötvenmillió forintot.

A jelentős költségvetési támogatásban részesülő civil szervezet nyilvántartás szerint képviselőre jogosult vezető tisztségviselőjét az előző bekezdés szerinti feltétel teljesülését követően a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról szóló tájékoztató megküldésével a miniszter harmincnapos határidővel felhívja vagyony nyilatkozat tételére.

A vagyony nyilatkozat őrzéséért a miniszter felelős. A vagyony nyilatkozat átvételét követő tizenöt napon belül a Civil Információs Portálon közzé kell tenni az átadás tényét és idejét azon szervezethez kapcsolt módon, amellyel összefüggésben az előző bekezdés szerinti kötelezettség keletkezett.

Az Ectv. 53. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni az államháztartás alrendszereiből folyósított pénzeszköz esetén, ha

- a) annak rendeltetése az állam vagy valamely közigazgatási szerv felelősségébe tartozó, jogszabályban meghatározott és részletesen szabályozott feladat, vagy a feladat egy részének ellátását célozza, vagy
- b) annak nyújtása normatív alapon, vagy a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Szftv.) szerint történt, vagy
- c) az az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból részben vagy egészben támogatott tevékenység fedezetét jelenti.

25./ Könyvvizelés:

Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági – vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

26./ Beszámolás:

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel, kivéve az évközben alakuló illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás és a megszűnés évét. A mérleg fordulónapja a – megszűnést kivéve – december 31.

26.1./ A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvizelés módja határozza meg.

Az alapítvány könyvvizelése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven forintban történhet.

26.2./ Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- a kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

26.3./ Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletet a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 1. Mellékletének megfelelő, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat és mutatókat (megfelelő erőforrás, megfelelő társadalmi támogatottság).

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének jóváhagyása és nyilvánosságra hozatala a kuratórium feladatkörébe tartozik. Az éves beszámolót a kuratórium a tárgyévét követő év május 31-ig a kuratórium elnökének előterjesztése alapján köteles megtárgyalni és jóváhagyni.

26.4./ Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az alapítvány a beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbe helyezésére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha az alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha az alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja, és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészt.

A beszámolóra egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

27./ Az alapítvány kedden és pénteken 07.30 órától 13.30 óráig áll a szolgáltatások után érdeklődők rendelkezésére. Ezen túl a rendezvényeket a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a www.halapitvany.tk honlapon történő közzététel, illetve szórólapokon (tájékoztató kiadványban), egyéb kiadványok keretei között ismerteti meg. Igénybe veheti a 24 ÓRA című Komárom-Esztergom megyei napilap, a helyi rádió, illetve a Tatabányai Televízió kínálta lehetőségeket is programjai megismertetésére.

28./ Az adománygyűjtés:

Civil szervezet javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az adományozás önkéntes.

A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A civil szervezet részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az adományozott köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználását illetően.

Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek.

28.1./ Nem minősül adománynak:

- a közérdekű önkéntes tevékenység keretében végzett munka,
- a köznevelésről szóló törvény alapján végzett közösségi szolgálat,
- az egészségügyről szóló törvény alapján adományozott szerv, szövet.

Az adományozott adományszervezőt, illetve adománygyűjtőt meghatalmazhat adománygyűjtő tevékenység folytatásával. Az adományszervező más szervezet meghatalmazásából végzett adománygyűjtő tevékenységre további adományszervezőnek meghatalmazást nem adhat.

Pénzbeli, illetve természetbeni adománygyűjtés gyűjtőláda útján is megvalósítható.

Az adományszervezés, adománygyűjtés interneten és telefonos adománygyűjtő számokon keresztül is megvalósítható.

XI. Az alapítvány feletti felügyelet, törvényességi ellenőrzés, a közhasznú működés felügyelete:

1./ Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat az alapítvány döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

2./ Az alapítvány működése felett az ügyészség – az Ectv.-ben, valamint a Ptk.-ban meghatározott

eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol, mely nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

2.1./ A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy az alapítvány

- belső szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak, és a létesítő okiratnak,
- működése, határozatai, a döntéshozó szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső szabályzatoknak.

2.2./ Ha az alapítvány működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat.

2.3./ A bíróság a keresetet megvizsgálja, és szükség esetén:

- a.) megsemmisíti az alapítvány bármely szervének törvénysértő határozatát és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,
- b.) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,
- c.) ha a törvényes működés nem állítható helyre, vagy az előző pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, az alapítványt megszünteti.

2.4./ A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja az alapítvány megszűnését, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód.

2.5./ A bíróság az alapítók kérelmére vagy az ügyészség indítványára állapítja meg az alapítvány megszűnését, ha

- a) határozott időre alapították és a meghatározott időtartam eltelt,
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- c) célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
- d) három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytatott tevékenységet.

2.6./ A bíróság az alapítók kérelmére - a Cnytv. 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetben az alapítók keresetére - állapítja meg az alapítvány megszűnését, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód.

3./ Az ügyész a civil szervezet szervének törvénysértő határozata megsemmisítésére a keresetlevelet a határozat meghozatalától számított 1 éven belül nyújthatja be.

4./ Az alapítvány, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

5. /A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

5.1./ Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az

Ectv-ben, jelen alapító okiratban, vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

5.2./ Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti:

- a számviteli beszámolójának letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve
- a szervezet – letétbe helyezett beszámolója – nem felel meg az Ectv. 32. §-ában foglalt feltételeknek.

5.3./ A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban – az adatokból megállapíthatóan – nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

5.4./ A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XII. Az alapítvány határozatainak bírósági felülvizsgálata:

Az alapítvány esetében az alapítók, a kuratórium tagja kérheti a bíróságtól az alapítók és az alapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot az alapítvány vezető tisztségviselője (pl. kuratóriumi tagja) támadja meg, és az alapítványnak nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az alapítvány képviseletét elláthatná, a bíróság az alapítvány perbeli képviseletére ügygondnokot rendel ki. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

XIII. Képviselet:

1./ Az alapítványt a kuratórium elnöke dr. Dombi János Péter önállóan képviseli. Akadályoztatása esetén Homor Lajos kuratóriumi elnökhelyettes helyettesíti önállóan.

2./ A bankszámla feletti rendelkezési, valamint az utalványozási jog a kuratórium elnökét dr. Dombi János Pétert és Homor Lajos kuratóriumi elnökhelyettest együttesen illeti meg. Dr. Dombi János Péter kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén Homor Lajos kuratóriumi elnökhelyettes és Jegesiné Varga Éva kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni a bankszámla felett, illetve jogosult az utalványozásra. Homor Lajos kuratóriumi elnökhelyettes akadályoztatása esetén dr. Dombi János Péter kuratóriumi elnök és Jegesiné Varga Éva kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni a bankszámla felett, illetve jogosult az utalványozásra.

XIV. Végelszámolás, kényszer-végelszámolás, egyszerűsített törlési eljárás, csőd-és felszámolás, vagyonrendezési eljárás:

1./ Az alapítvány végelszámolására a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései szerint kerülhet sor.

A végelszámolás nem határozható el a civil szervezet fizetéseképtelenségét megállapító végzés kézhezvételét követően, a felszámolás elrendelésével pedig a folyamatban lévő végelszámolás megszűnik.

A végelszámolással kapcsolatos bírósági eljárásokra az Ectv. által nem szabályozott kérdésekben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit – a nemperes eljárás sajátosságaiból eredő eltérésekkel – kell alkalmazni.

A végelszámolással összefüggő bírósági eljárások lefolytatására az alapítványt nyilvántartó bíróság illetékes.

A bíróság a végelszámolás megindításáról végzést hoz, amelynek közzétételéről a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott országos névjegyzék útján gondoskodik.

A végelszámolás kezdő időpontjában a civil szervezet vezető tisztségviselőjének megbízatása megszűnik. A végelszámolás kezdő időpontjától a civil szervezet önálló képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselőjének a végelszámoló minősül.

Ha a végelszámolás a megindításának évében nem fejeződik be, a végelszámoló a számviteli törvényben meghatározott üzleti évenként köteles elkészíteni a számviteli törvény szerinti beszámolót és az adóbevallást annak feltüntetésével, hogy a civil szervezet végelszámolás alatt áll.

A végelszámoló továbbá évente tájékoztatót készít a döntéshozó szerv és a bíróság részére, amelyben bemutatja a végelszámolás alatt álló civil szervezet helyzetét, annak okát, hogy az eljárás befejezésére miért nem került még sor, továbbá tájékoztatást ad az eljárás befejezésének várható időpontjáról is.

A végelszámolást a végelszámolás kezdő időpontjától számított legkésőbb három éven belül be kell fejezni.

A végelszámoló jogszabálysértő intézkedése vagy mulasztása miatt a sérelmet szenvedett fél a végelszámoló eljárásának időtartama alatt a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül, de legfeljebb az intézkedéstől vagy a mulasztás bekövetkezésétől számított hatvan napon belül a civil szervezetet nyilvántartó bíróságnál végelszámolási kifogással élhet.

A bíróság a végelszámolási kifogás felől – a végelszámoló észrevételének beszerzését követően – soron kívül határoz.

A végelszámolást nem lehet addig befejezni, amíg a civil szervezetnek olyan ismert követelése vagy tartozása áll fenn, amelyről a vagyonfelosztási határozatban nem rendelkeztek. Nem lehet befejezni a végelszámolást továbbá akkor sem, ha a civil szervezettel szemben hatósági vagy bírósági eljárás van folyamatban. A végelszámolás befejezésére csak akkor kerülhet sor, ha az adott eljárás megszűnt vagy a civil szervezet a fél személyében bekövetkező változás miatt az eljárásnak többé nem alanya.

A civil szervezet törlése iránt a végelszámoló nyújt be kérelmet.

A civil szervezet a végelszámolási eljárás során bármikor – a civil szervezet törlésére irányuló kérelem benyújtásáig – elhatározhatja a végelszámolás megszüntetését és a civil szervezet működésének továbbfolytatását.

2./ Ha bírósági határozat folytán kell a végelszámolást lefolytatni, továbbá, ha a végelszámolást egyszerűsített törlési eljárás előzte meg, a végelszámolás kényszer-végelszámolásként kerül lefolytatásra.

Az alapítvány kényszer-végelszámolásának van helye – ha az alapítvány nem fizetéseképtelen, és az Ectv. eltérő rendelkezést nem tartalmaz – abban az esetben,

a) ha a bíróság az ügyész indítványára vagy az alapítók kérelmére megállapítja, hogy az alapítvány megszűnt vagy

b) ha a bíróság az ügyész keresete vagy az alapítók kérelme – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cnytv.) 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetben az alapítók keresete - alapján megállapítja, hogy az alapítvány megszűnt.

Kényszer-végelszámolás esetén a bíróság a végelszámolás megindításáról szóló végzést hivatalból hozza meg, és – a vezető tisztségviselő nyilatkozatása után – kijelöli a végelszámolót. A bíróság végelszámolónak elsősorban a civil szervezet bejegyzett vezető tisztségviselőjét jelöli ki. Ha a bejegyzett vezető tisztségviselő nem jelölhető ki vagy kijelölésének mellőzését alapos okkal kéri, a bíróság a felszámolói névjegyzékből jelöli ki a végelszámolót.

A kényszer-végelszámolásra a civil szervezet végelszámolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azonban a civil szervezet nem dönthet a továbbműködéséről, illetve a kényszer-végelszámolás megszüntetéséről.

3./ Egyszerűsített törlési eljárás:

Egyszerűsített törlési eljárásnak van helye alapítvány esetében, ha

- a bíróság az ügyész keresete alapján megszünteti,
- a bíróság az ügyész indítványára vagy az alapítók kérelmére megállapítja, hogy az alapítvány megszűnt, vagy
- a bíróság az ügyész keresete vagy az alapítók kérelme – a Cnytv. 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetben az alapító keresete – alapján megállapítja, hogy az alapítvány megszűnt, feltéve hogy a fenti eljárás során nem merült fel adat arra nézve, hogy a civil szervezetnek vagyona van vagy a civil szervezet fennállása során adószámmal nem rendelkezett, illetve nem rendelkezik.

A fenti bírósági eljárásokban az Ectv. által nem szabályozott kérdésekben a Pp. rendelkezéseit – a nemperes eljárás sajátosságaiból eredő eltérésekkel – kell alkalmazni.

A fenti eljárások lefolytatására a civil szervezetet nyilvántartató bíróság illetékes.

Ha a bíróság a civil szervezetet megszünteti vagy a civil szervezet megszűnését állapítja meg, a civil szervezetet nyilvántartó bíróság a határozat alapján a nyilvántartásba haladéktalanul bejegyzí megszüntetés esetén a „megszüntetve”, megszűnés megállapítása esetén pedig a „megszűnt” toldatot.

Ha a civil szervezet vagyonára vonatkozó adat nem merül fel, a bíróság hivatalból megindítja az egyszerűsített törlési eljárást, a nyilvántartásból törli a „megszűnt” vagy a „megszüntetve” toldatot és bejegyzí az egyszerűsített törlési eljárás megindítására utaló „törlés alatt” toldatot. A végzés ellen fellebbezésnek és felülvizsgálatnak helye nincs.

Ha ezen eljárások során a civil szervezet vagyonára vonatkozóan érdemi adat merül fel vagy a civil szervezettel szemben a bíróságnál követelés bejelentésére került sor, ellene bírósági, közjegyzői vagy más hatósági eljárás van folyamatban, a bíróság ezen eljárási cselekmények helyett dönt a végelszámolás elrendeléséről, a végelszámoló kijelöléséről és a civil szervezet vagyoni részesedésével működő jogalanyok, valamint a részvételével működő alapítvány vagy egyesület sorsáról.

4./ Csőd-, és felszámolási eljárás:

A civil szervezet csődeljárására és felszámolási eljárására – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Cstv.-t a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 10. § (2) – (7) bekezdéseiben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A csődeljárás és a felszámolási eljárás lefolytatására a civil szervezetet nyilvántartó bíróság illetékes.

A bíróság a civil szervezet fizetéseképtelenségét akkor állapítja meg, ha a civil szervezet szerződésen alapuló nem vitatott vagy elismert tartozását a teljesítési idő lejártát követő hatvan napon belül sem egyenlített ki vagy nem vitatta és az ezt követő hitelezői írásbeli fizetési felszólítására sem teljesítette. Fizetéseképtelenség nem állapítható meg, ha a civil szervezet nem vitatott vagy elismert tartozását meghaladóan állami vagy önkormányzati szerv felé nem vitatott vagy elismert követelése

áll fenn költségvetési támogatási jogviszony keretében.

5./ Vagyond rendezési eljárás:

Az Ectv. 10/B. §-ban foglalt eltérésekkel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) szerinti vagyond rendezési eljárást kell lefolytatni, ha a civil szervezet törlését követően olyan vagyontárgy kerül elő, amelynek a törölt civil szervezet volt a tulajdonosa. Ha a törölt civil szervezet ellen végrehajtási eljárás van folyamatban (a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 46. §), a végrehajtási eljárás alatt nem kezdeményezhető vagyond rendezési eljárás a lefoglalt vagyontárgy vonatkozásában.

XV. Az alapítvány jogutóddal történő- (egyesülés, szétválás) és jogutód nélküli megszűnése:

1./ Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Mindez nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

1.1./ Az egyesülésről, szétválásról az alapítók jogosultak döntést hozni, mivel az alapító okiratban meghatározott vagyoni juttatásukat már teljesítették.

1.2./ Az alapítvány alapítói az egyesülés és a szétválás során a jogutód alapítvány alapítói jogainak gyakorlására az alapítványra vonatkozó szabályok szerint más személyt, illetve alapítványi szervet is kijelölhetnek vagy a jogutód alapítványban őket megillető alapítói jogot másra átruházhatják.

1.3./ A jogutódlással történő megszűnés a jogutódlással megszűnő civil szervezettel szemben fennálló követeléseket nem teszi lejárttá. A jogelődöt megillető jogszabályban biztosított jogok és kedvezmények a jogutódot is megilletik, ha a jogszabályban biztosított jogok és kedvezmények megszerzésének feltételei a jogutódnál továbbra is fennállnak.

1.4./ Ha a bíróság a jogutódlással történő megszűnés bejegyzését megtagadja, a jogutódlással megszűnni kívánó civil szervezet működik tovább.

1.5./ Nem egyesíthető más alapítvánnyal az az alapítvány, amely felszámolás, jogutód nélküli megszüntetési eljárás alatt áll, vagy ha a büntetőügyben eljáró bíróság vagy ügyész az alapítványt vagy a bíróságot arról értesíti, hogy az alapítvánnyal szemben a külön törvényben meghatározott büntetőjogi intézkedés alkalmazására kerülhet sor. Az alapítvány más alapítvánnyal való egyesítése csak akkor rendelkezhető el, ha a létesítő okirat szerinti induló tőkét teljes egészében az alapítvány rendelkezésére bocsátották.

2./ Egyesülés:

Az alapítvány más alapítvánnyal összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó alapítványok megszűnnek, és új alapítvány jön létre általános jogutódlás mellett. Beolvadásnál a beolvadó alapítvány szűnik meg, általános jogutódja az egyesülésben részt vevő másik alapítvány.

Az alapítók írásban nyilatkozhatnak arról, ha nem kívánnak a jogutód alapítvány alapítójává válni. Ilyen nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy az alapítók a jogutód alapítvány alapítójává kívánnak válni.

3./ Szétválás:

Az alapítvány különválás vagy kiválás útján több alapítvánnyá szétválhat. Különválás esetén az alapítvány megszűnik, és vagyona a különválással létrejövő több alapítványra mint jogutódra száll át.

Kiválás esetén az alapítvány fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő alapítványra, mint jogutódra száll át.

Az alapítvány kiválással vagy különválással úgy is szétválhat, hogy

- a kiváló tag az alapítvány vagyonának egy részével már működő alapítványhoz, mint jogutódhoz csatlakozik (beolvadásos kiválás);
- a különváló tagok az alapítvány vagyonának rájuk eső részével különböző, már működő alapítványokhoz, mint jogutódokhoz csatlakoznak (beolvadásos különválás).

Beolvadásos kiválás és beolvadásos különválás esetén az alapítók szétválásról szóló döntéséhez annak az alapítványnak a hozzájárulása is szükséges, amelybe a kiváló vagy különváló tagok beolvadnak.

A szétváló civil szervezet alapítója nyilatkozik arról, melyik jogutód civil szervezet alapítójává kíván válni.

A civil szervezetek szétválása során a jogelőd civil szervezet alapítója akár valamennyi jogutódban alapítóként vehet részt.

4./ Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
 - az alapítvány céljának megvívásának lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

5./ Az alapítók nem szüntethetik meg az alapítványt.

6./ Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is (amennyiben van ilyen).

Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

7./ A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyonára vonatkozó különös rendelkezések:

7.1./ A jogutód nélkül megszűnt alapítvány fennmaradt pénzbeli és nem pénzbeli vagyona a Komárom-Esztergom Megyei Rákellenes Egyesületet (székhely: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 9. fsz./4., jogállása: közhasznú, nyilvántartási száma: 122) illeti meg.

7.2./ A jogutód nélkül megszűnt alapítvány fennmaradt pénzbeli vagyona, a létesítő okirat eltérő rendelkezése, valamint az alapítók eltérő rendelkezése hiányában a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

7.3./ Az alapítvány végelszámolása, illetve felszámolási eljárása befejeztével a jogutód nélkül megszűnt alapítvány létesítő okirata vagy jogszabály eltérő rendelkezése, illetve az alapítók eltérő

rendelkezése hiányában megmaradt nem pénzbeli vagyonáról a végelszámoló, illetve a felszámoló kimutatást készít, amelyet megküld a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa részére.

A kimutatás nem tartalmazza az alábbi vagyonelemeket:

- a Nemzeti Földalapról szóló törvény szerinti földrésztletet (a bíróság az állam tulajdonába adja és elrendeli a Nemzeti Földalapot kezelő szerv részére történő átadását),
- a kulturális javakról szóló törvény szerinti gyűjteményt, művészeti alkotást, műkincset és egyéb műtárgyat (a bíróság az állam tulajdonába adja).

A Tanács gondoskodik a nem pénzben rendelkezésre álló vagyonra vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásáról.

A nem pénzbeli vagyont a bíróság – a végelszámolónak, illetve felszámolónak, a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsához tett bejelentését követően, a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa által kijelölt kollégium döntése alapján meghirdetett és elbírált, nyilvános pályázaton nyertes civil szervezet részére történő tulajdonba adásra vonatkozó javaslata figyelembevételével – civil szervezet tulajdonába adja.

Ha a fenti eljárás – a végelszámolónak, illetve a felszámolónak a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsához tett bejelentésétől számított – 6 hónapon belül nem vezet eredményre, a bíróság – a felszámolónak, illetve a végelszámolónak ezen eljárás sikertelenségéről tett bejelentését követően – a vagyont az állam tulajdonába adja, az állami tulajdonosi joggyakorló számára történő vagyonátadással összefüggő intézkedéseket a végelszámoló, illetve a felszámoló teszi meg.

A fenti rendelkezéseket kell alkalmazni arra az esetre is, ha az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére a létesítő okirat vagy az alapítók rendelkeznek a fennmaradó vagyon sorsáról, de az e rendelkezésben kijelölt szervezet

- jogutód nélkül megszűnt, vagy
- jogutód nélküli megszüntetését eredményező eljárás van ellene folyamatban, vagy
- a vagyont nem veszi át.

7.4./ A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona:

- Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

- Az alapító a vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

- A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A nyilvántartó bíróság a vagyont - a kuratórium (és ha létrehozták a felügyelőbizottság) véleményének figyelembe vételével - az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

XVI. Vegyes és záró rendelkezések:

1./ Az Alapítvány határozatlan időre alakult.

2./ Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét. Ezt követően az alapítvány nem vonható vissza.

3./ Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az egyesülési jogról, a közhasznú

jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Kormány rendelet, valamint az egyéb mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Záradék: Az alapító jogi képviselőjeként igazolom, hogy az alapító okirat egységes szervezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítás alapján készült hatályos tartalmának.

Tatabánya, 2022. szeptember 08.



Szent Borbála Kórház II. r. alapító

/úgy is, mint a Szív a Szívért Alapítvány I. r. és a Dreher Sörgyárak Zrt. III. r. alapítók által az alapítói jogaik gyakorlására és kötelezettségeik teljesítésére korábban már kijelölt alapító/

Képviselőtében eljár: Dr. Kanász Gábor Imre főigazgató

Jelen okiratot az alapító képviselőtében eljáró személy előttem írta alá, azt szerkesztettem és ellenjegyzem: Tatabányán, 2022. szeptember 08. napján (KASZ: 36058467):

CSIKÓS Ügyvédi Iroda

dr. Csikós János ügyvéd

2800 Tatabánya, Bárdos lakópark 1/c. fsz./3.

